

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Os. Gen. Wł. Sikorskiego 19  
87-600 LIPNO  
tel./fax (054) 288 36 44  
NIP 893-000-01-22  
(1)

# REGULAMIN

Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Lipnie

---

Lipno 2014

## **PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ**

### **§ 1**

Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 roku prawo spółdzielcze ( Dz. U. z 2013r. poz.1443 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz.1222) , postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Lipnie i niniejszego Regulaminu.

### **I. SKŁAD RADY NADZORCZEJ.**

#### **§ 2**

Rada składa się z 5 do 7 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni w głosowaniu tajnym.

#### **§ 3**

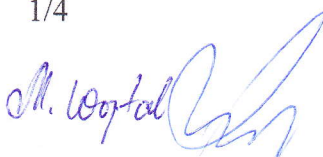
1. Członkowie Rady Nadzorczej są wybierani na okres nie dłuższy niż trzy lata.
2. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym zostali wybrani członkowie Rady do Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku od wyborów.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:
  - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) ustania członkostwa w spółdzielni.
4. Wybory uzupełniające członków Rady w okresie trwania kadencji odbywają się każdorazowo, gdy liczba członków Rady zmniejszy się poniżej ustalonego minimum 5 członków Rady.
5. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach wymaganych przy wyborach do Rady.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ.**

#### **§ 4**

Do zakresu działania Rady Nadzorczej jako organu Spółdzielni należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
  - 1) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
  - 2) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
  - 3) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków i uchwał organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.



7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdania finansowego.
8. Podejmowanie uchwał o przyjęciu w poczet członków.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach (do reprezentowania Spółdzielni wystarcza dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych).
10. Uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia.
11. Podejmowanie - na wniosek Zarządu - uchwał w sprawie tworzenia funduszy nie wymienionych w Statucie Spółdzielni.
12. Uchwalanie wysokości opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni oraz opłat za używanie lokali.
13. Uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków.
14. Wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu.
15. Rozpatrywanie odwołań od uchwał i decyzji Zarządu.
16. Podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni.
17. Żądanie przeprowadzenia lustracji oraz uczestniczenia w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonaniem zaleceń po lustracyjnych.
18. Zlecenie badania rocznego sprawozdania finansowego biegłym rewidentom.
19. Opiniowanie regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni, kierowanych do Walnego Zgromadzenia.
20. Uchwalanie wysokości odszkodowania przysługującego Spółdzielni za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego.
21. Uchwalanie wysokości odsetek za zwłokę w uiszczaniu opłat na pokrycie kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi przypadającymi na zajmowane lokale.
22. Upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań w zakresie najwyższej sumy zobowiązań, określonej przez Walne Zgromadzenie.
23. Zawieszanie członka Rady Nadzorczej w przypadkach o których mowa w art. 56 § 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze.
23. Rada Nadzorcza może żądać od Prezesa Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
24. Rada Nadzorcza składa sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

### **III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ.**

#### **§ 5**

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach do Rady Nadzorczej, zwołanym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia i pod jego przewodnictwem Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę i Sekretarza .
2. W miarę potrzeby Rada może powoływać również inne komisje dla opracowania określonych zadań.
3. Komisja Rewizyjna Rady Nadzorczej składa się co najmniej z dwóch członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Komisje Rady Nadzorczej działają każdorazowo na wyłączne zlecenia Rady Nadzorczej w zakresie tematyki i terminów i nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu wiążących uchwał.
5. Komisje Rady Nadzorczej mają wyłącznie charakter pomocniczy i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem organów Spółdzielni.

#### § 6

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Przy wszelkich czynnościach prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkami Zarządu, Radę reprezentują upoważnieni przez nią członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
4. Posiedzenia Prezydium Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę.
5. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

#### § 8

Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

### IV. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ.

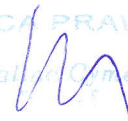
#### § 9

1. Posiedzenia Rady zwołują: Przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności przewodniczącego Zastępca Przewodniczącego, obowiązany jest zwołać posiedzenia Rady Nadzorczej:
  - 1) na wniosek 1/3 członków Rady lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
  - 2) na wniosek Zarządu Spółdzielni,
  - 3) na wniosek Związku Rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

#### § 10

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady Nadzorczej ustala Prezydium Rady.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady powinien m. in. przewidywać:
  - 1) Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
  - 2) Podjęte uchwały, zalecenia i wnioski oraz zwięzły przebieg dyskusji.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem

M. Wójcik



posiedzenia. W miarę możliwości do zawiadomień powinny być dołączone materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

4. Na wniosek Zarządu można przyjąć uzupełnienie do porządku obrad w sprawie niecierpiącej zwłoki wraz z podjęciem stosownej decyzji.
5. W sprawach, o których mowa w § 4 pkt. 8 niniejszego Regulaminu, nie jest wymagane zamieszczenie ich uprzednio w porządku obrad.

#### § 11

1. Na zaproszenie Prezydium Rady w posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Spółdzielni, Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni i rzeczoznawcy.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### § 12

1. Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności większości jej członków i były objęte porządkiem obrad, z zastrzeżeniem § 10 pkt. 5.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady regulują stosunki między Spółdzielnią a członkami powinny być podane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

#### § 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły podpisują Przewodniczący względnie Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady.
3. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, Przewodniczący powierza jednemu z członków Rady pełnienie obowiązków Sekretarza. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

#### § 14

O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rada Nadzorcza.

Niniejszy Regulamin został uchwalony  
przez Walne Zgromadzenie

Uchwałą Nr ..... z dnia .....

SEKRETARZ WALNEGO ZGROMADZENIA	PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZGROMADZENIA
