

# REGULAMIN

## ZARZĄDU

### SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W LIPNIE

Z DNIA 27.04.2009 roku

#### I. Podstawy prawne działania Zarządu Spółdzielni

##### § 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał przez jednoosobowy Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Lipnie, zwane dalej Zarządem.
2. Zarząd działa na podstawie art. 48-58 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu SM w Lipnie i niniejszego Regulaminu.

#### II. Skład Zarządu Spółdzielni

##### § 2

1. Zarząd jest organem wykonawczym i reprezentującym Spółdzielnię, powoływanym i odwoływanym przez Radę Nadzorczą.
2. Oświadczenia woli za spółdzielnię składa Prezes Zarządu lub Pełnomocnik powołany przez Zarząd za uprzednią zgodą Rady Nadzorczej.
3. Zarząd składa się z jednej osoby – Prezesa Zarządu wybranego przez Radę Nadzorczą.
4. Prezes Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni.

##### § 3

1. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać Prezesa Zarządu, pod warunkiem, że punkt o odwołaniu Prezesa Zarządu objęty jest porządkiem obrad.
2. Uchwała o odwołaniu wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Walne Zgromadzenie Członków może odwołać Prezesa Zarządu w przypadku, gdy nie udzieli Prezesowi Zarządu absolutorium.
4. Prezesowi spółdzielni odwołanego przez Radę Nadzorczą nie przysługuje odwołanie w ramach postępowania wewnątrzspółdzielczego.

#### III. Zakres działania Zarządu

##### § 4

Do zakresu działania Prezesa Zarządu należy :

1. zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, o budowę

- lokalu, o ustanowienie odrębnej własności lokali, najem lokali oraz ich rozwiązywanie;
2. Zawieranie w imieniu sp-ni umów z kontrahentami zewnętrznymi
  3. sporządzanie projektów planów gospodarczo – finansowych i planów działalności spółdzielni
  4. zabezpieczenie majątku spółdzielni;
  5. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności spółdzielni i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich pod zatwierdzanie Walnemu Zgromadzeniu Członków ;
  6. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków
  7. zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań po wcześniejszej akceptacji Rady Nadzorczej
  8. kierowanie pracą spółdzielni
  9. reprezentowanie spółdzielni na zewnątrz
  10. wydawanie zarządzeń w sprawach pracowniczych i organizacji przetargów
  11. załatwianie opinii i wniosków kierowanych do Prezesa Zarządu.
  12. Sporządzanie informacji i kwartalnych sprawozdań z działalności Zarządu i ich przedstawianie Radzie Nadzorczej .
  13. Egzekwowanie należności płatniczych.
  14. Przygotowywanie projektów uchwał przedstawianych do decyzji rady nadzorczej i walnego Zgromadzenia Członków .
  15. Opracowywanie planów pracy Zarządu .
  16. Realizacja uchwał i wniosków Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia Członków .
  17. Powoływanie komisji inwentaryzacyjnych oraz innych , odbiór robót .

## § 5

Prezes Zarządu składa okresowe sprawozdania z działalności spółdzielni, Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu Członków .

## § 6

Prezes Zarządu rozpatruje i realizuje w miarę posiadanych przez spółdzielnię środków wnioski zgłaszane na Walnym Zgromadzeniu Członków .

## § 7

Sprawy należące do kompetencji Prezesa Zarządu rozpatrywane są na protokółowanych posiedzeniach .

## § 8

W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu Pełnomocnik Zarządu pełni funkcję bieżącego kierowania Spółdzielnią .

§ 9

Po odwołaniu bądź rezygnacji z funkcji Prezes Zarządu przekazuje protokólnie swoje czynności. przy udziale upoważnionego przedstawiciela Rady Nadzorczej .

§ 11

Uchyła się pełne brzmienie Regulaminu Zarządu z 21.04.2005 roku

§ 12

Niniejszy regulamin zarządu został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu .....27.04.2009 r......, Uchwałą Nr .....13/2009..... i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia .

**PRZEWODNICZĄCY**

**RADY NADZORCZEJ**

**Spółdzielni Mieszkaniowej w Lipnie**

*Franciszek Łęgosz*

TT-353  
RADCA PRAWNY  
*Władysława Saćowska*  
mgr Władysława Saćowska

*27.04.09*